

Согласовано:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.

Утверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

### **В « Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13»**

1. В Положении об оплате труда работников МОБУ СОШ № 13:

- 1) в абзаце четвёртом пункта 2.2. слова «учёную степень или» исключить;
- 2) Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов*	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб. С 01.09.2013	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб. С 01.10.2013
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня»: секретарь учебной части	1,15	2976	3140
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:			
1 квалификационный уровень: старший вожатый	1,889	4887	5157

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов*	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб.	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб. С 01.10.2013
2 квалификационный уровень: социальный педагог.	2,039	5275	5567
3 квалификационный уровень: педагог-психолог	2,089	5405	5703
4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	2,139	5534	5840

\* Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

3) Строку первую в таблице подпункта 8.3.8 изложить в следующей редакции:

Классное руководство в общеобразовательных учреждениях	0,25
--	------

4) В подпункте 8.3.12 слово «психологам» заменить словами «педагогам-психологам»

Согласовано:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.

Утверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

### **В « Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13»**

В Положение по оплате труда работников МОБУ СОШ №13:

- 1) В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2 дополнить следующими абзацами:

«1.2. Настоящее положение рекомендовано для подведомственных МКУ Управления образования Республики Башкортостан муниципальных бюджетных учреждений образования

Настоящее Положение для подведомственных МКУ Управления образования носит обязательный характер.»;

- 2) В пункте 1.7 после слова « устанавливается» дополнить словами «в соответствии с пунктом 1.3 Положения».
- 3) Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке указанным учреждениям из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.»;

- 4) Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

« 1.13. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом начальника МКУ Управления образования.

Основной персонал учреждения – его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения – его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых уставом учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – его работники, создающие условия для оказания услуг(выполнения работ), а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.»

5) В разделе 2 « Порядок и условия оплаты труда работников» в пункте 2.6.:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения коллегиального органа управления этого учреждения.»;

2) в абзаце третьем цифры «3,0» заменить цифрами «1,85».

6) В разделе 3 «условия оплаты труда руководителей учреждения» пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления учреждением, особенностей его деятельности и значимости.»;

7) Абзац первый и таблицу пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. . Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения

минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей (руб)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	11300	10500	9800	9000

- 8) В абзаце втором пункта 3.6 цифру «3» заменить цифрами «1,85»;
- 9) Пункт 3.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа министерства по результатам деятельности этого учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы работников этого учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (по государственным казенным учреждениям), в пределах утвержденных (согласованных) министерством планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по государственным бюджетным (автономным) учреждениям), осуществляется премирование:

заместителей руководителя, подчиненных его руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – по представлению руководителей структурных подразделений.»;