

«Утверждаю»:
Директор МОБУ СОШ № 13
_____ В.В.Михеев
« ____ » _____ 2020г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования МОБУ СОШ №13 г Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в 2021 году»**

I этап. Подготовительный

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: нормативными документами, учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, сборниками, информационными материалами.	В течение года	Администрация Кл. руководители, уч-предметники
2. Информационное обеспечение			
1	Проведение обучающихся семинаров, совещаний по подготовке к итоговой аттестации 9-х классов. Участие в вебинарах	В течение года	Администрация Кл.руководители, уч-предметники
2	Оформление стенда для учителей «К экзаменам». Оформление стендов для учащихся в учебных кабинетах «Готовимся к ГИА». Оформление стенда для учащихся и их родителей «Готовимся к экзаменам» в вестибюле школы Получение информации с использованием сайта Интернета Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Классные руководители, учителя- предметники

3	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах: -ознакомление с нормативными документами, -разъяснение Положения о формах проведения аттестации, -ознакомление с демоверсиями.	В течение года	Администрация Классные руководители, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1	Приказы по школе о назначении ответственных: -подготовку и проведение итоговой аттестации в 9-х классах,; - за создание базы данных на выпускников, за ведение необходимой документации; -за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков; - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации; -за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;	Сентябрь-ноябрь	Администрация
2.	Разработка нормативных документов по подготовке к проведению ГИА-9 в 2020- 2021 учебном году.	В течение года	Администрация
3	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными и федеральными нормативными правовыми актами.	В течение года	Администрация
4	Использование обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Январь-март 2021 г	Администрация Кл.руководители уч-предметники
4 Организационное сопровождение ГИА-9 .			
1	Участие в организационных совещаниях, обучающих семинарах, проводимых МО РБ, РЦОИ по вопросам проведения ГИА	Январь-июль 2021 г	Администрация Кл.руководители уч-предметники
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021году из числа: 1) выпускников 9 класса текущего учебного года; 2) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 15 декабря 2020 г	Администрация
3	Сбор заявлений от родителей о разрешении учащимся сдачи ГИА по выбору.	ноябрь	Кл. руководители

4	Составление списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	ноябрь январь	Зам.директора кл.руководители
5	Сбор паспортных данных учащихся (ксерокопии паспортов).	Ноябрь	Кл.руководители Зам. директора
6.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):		
	1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	Октябрь - ноябрь 2020 года	Секретарь
7	Оформление списков участников экзаменационных испытаний	Февраль-май	Администрация
8	Проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Зам.директора кл.руководители
9	Изучение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Февраль – март 2021г	Зам.директора по УР, кл.руководители
10	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь – февраль 2020-2021	Зам.директора класс. руководители Уч- предметники
11	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Администрация
12	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации	май	Администрация
13	Приказ о выпуске учащихся 9-х классов и выдаче им аттестатов об образовании	июнь	Администрация
14	Анализ ГИА	июнь	Администрация
5. Работа с педагогическим коллективом			

1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2020-2021 уч. году (приказ Минобрнауки России) и других нормативных документов.	В течение года	Администрация
2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020 г	август	Администрация
3	Проведение заседания педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Октябрь	Директор, зам директора по УР
4	Подбор дополнительной литературы подготовки к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
5	Работа по индивидуальному плану подготовки к ГИА	В течение года	Уч– предметники, кл руководители
6	Проведение семинара с учителями – предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА_9 (с классными руководителями, учителями – предметниками, выпускниками и их родителями).	Декабрь – февраль	Администрация
8	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9-х, (проверка журналов)	В течение года	Администрация
9	Изучение инструкций и методических материалов -в помощь обучающимся; - в помощь учителю	Март-май	Администрация Руководители ШМО
10	Ознакомление с демоверсиями, спецификацией аттестации в 2021г	В течение года	Уч– предметники, кл руководители
11	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9 в 2020-21 уч году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары	В течение года	Администрация Учителя предметники
12	Прохождение курсов повышения квалификации для организаторов ППЭ и технических специалистов с получением соответствующих сертификатов	По плану МКУ УО	Администрация
13	Проведение с учащимися репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ	Ноябрь -май	Администрация Уч– предметники,

14	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х, классов к государственной (итоговой) аттестации обучающихся	май	Администрация, кл. руководители
15	Инструктаж членов аттестационных комиссий	май	Администрация,
16	Проведение инструктажа по соблюдению ТБ, ПДД до места проведения пробного ГИА	Апрель – май	Классные руководители
17	Оформление личных дел для выписки аттестатов	май	Кл. руководители
	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	До 10 мая	Зам. директора по УР
6. Работа с учащимися			
1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2020 году (приказ Минобрнауки России) и других нормативных документов.	В течение года	Администрация Кл. руководители
2	Посещение курсов	В теч.года	Учащиеся
3	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике.	ноябрь – май	Уч. – предметники,
4	Проведение пробного экзамена по выбору.	Февраль, апрель	Учителя – предметники
5	Классный час «Как готовиться к ГИА».	Сентябрь	Кл.руководители
6	Клчас «Как успешно подготовиться к экзаменам».	Март	Кл.руководитель,
7	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация Уч-предметники
8	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации	В течение года	Администрация Уч-предметники
9	Обеспечение учащихся выпускного класса инструктивными документами о ГИА	Май	Администрация
10	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезные работы.	Декабрь- май	Администрация Уч-предметники
11	Индивидуальные консультации учителей-предметников	В течение года	Уч-предметники
12	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Администрация Уч.-предметники
13	Выбор дальнейшего пути продолжения образования.	Апрель-май	Классный руководитель,

7. Работа с родителями

1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2020-21 уч году (приказ Минобрнауки России) и других нормативных документов	В течение года	Администрация Кл.руководители
2	Родительское собрание по вопросам подготовки детей к ГИА	Сентябрь	Кл руководители
3	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведении ГИА	Апрель	Классные руководители
4	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся	В течение года	Классные руководители
5	Родительское собрание «Итоги подготовки к государственной итоговой аттестации».	Май	Классные руководители
6	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя- предметники
7	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Администрация Клруководители

II этап. Проведение ГИА

1	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА: проведение ГИА в установленные сроки; получение результатов ГИА из центра тестирования; организация выдачи свидетельств по результатам ГИА.	Июнь	Администрация
---	--	------	---------------

III этап. Анализ и выработка предложений по подготовке к ГИА.

1	Обработка данных ОГЭ, ГВЭ.	Июнь	Уч – предметники
2	Формирование отчётов.	Июнь	Зам.директора по УР
3	Сводный аналитический отчёт и предложения по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Сентябрь	Администрация
4	Проведение совещания с учителями – предметниками и классными руководителями по итогам сдачи ГИА в 2021 году.	Сентябрь	Администрация