


 «Утверждаю»:  
 Директор МОБУ СОШ № 13  
 В.В.Михеев  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**План мероприятий («дорожная карта»)**  
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования МОБУ СОШ №13 г Белорецк**  
**муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в 2021-2022 уч. году»**

**I этап. Подготовительный**

№	Мероприятия. Содержание работы	Сроки	Ответственне
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
<b>1</b>	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: нормативными документами, учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, сборниками, информационными материалами.	В течение года	Администрация Кл. руководители, учителя- предметники
<b>2. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</b>			
1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2020г: а) Средний результат по итогам ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам; б). Количество участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам; в). Численность участников ОГЭ, получивших максимальное количество баллов	Август-сентябрь	Администрация Кл. руководители, учителя- предметники
2.	Сравнение среднего балла по итогам ГИА со средним балом ГИА прошлого года. Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по предметам, по которым проводится ГИА.	Август-сентябрь	Администрация

			Кл. руководители, учителя- предметники
3.	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами ГИА по учебным предметам.	В течение года	Администрация
<b>3. Информационное обеспечение</b>			
1	Проведение обучающихся семинаров, совещаний по подготовке к итоговой аттестации 9-х классов. Участие в вебинарах	В течение года	Администрация Кл. руководители, уч-предметники
2	Оформление стенда для учителей «К экзаменам». Оформление стендов для учащихся в учебных кабинетах «Готовимся к ГИА». Оформление стенда для учащихся и их родителей «Готовимся к экзаменам» в вестибюле школы Получение информации с использованием сайта Интернета Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Администрация Классные руководители, учителя- предметники
3	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9-х классах: -ознакомление с нормативными документами, -разъяснение Положения о формах проведения аттестации, -ознакомление с демоверсиями.	В течение года	Администрация Классные руководители, учителя- предметники
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b>			
1	Приказы по школе о назначении ответственных: -подготовку и проведение итоговой аттестации в 9-х классах, - за создание базы данных на выпускников, за ведение необходимой документации; -за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков; - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации; -за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;	Сентябрь- ноябрь	Администрация

2.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к проведению ГИА-9 в 2021-2022уч г	В течение года	Администрация
3	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными и федеральными нормативными правовыми актами.	В течение года	Администрация
4	Использование обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Январь-март 2022 г	Администрация Классные руководители уч-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 .</b>			
1	Участие в организационных совещаниях, обучающих семинарах, проводимых МО РБ, РЦОИ по вопросам проведения ГИА	Январь-июль 2022г	Администрация Кл.руководители уч-предметники
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа: 1) выпускников 9 класса текущего учебного года; 2) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 5 ноября 2021 г	Администрация
3	Сбор заявлений от родителей о разрешении учащимся сдачи ГИА по выбору.	Ноябрь	Кл. руководители
4	Составление списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	ноябрь январь	Зам. директора по УР, кл. руководители
5	Сбор паспортных данных учащихся (ксерокопии паспортов).	октябрь-ноябрь	Кл. руководители зам. директора
6.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):		
	1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; обработку информации, содержащейся в РИС ГИА и внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	Октябрь - ноябрь 2021 года	Секретарь
7	Оформление списков участников экзаменационных испытаний	Февраль-май	Администрация

8	Проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Зам.директора по УР, кл.руководители
9	Изучение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Февраль – март 2022г	Зам.директора по УР, кл.руководители
10	Реализация комплекса мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Октябрь – февраль 2021-2022	Зам.директора по УР, класс. руководители Уч- предметники
11	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Администрация
12	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации	май	Администрация
13	Приказ о выпуске учащихся 9-х классов и выдаче им аттестатов об образовании	июнь	Администрация
14	Анализ ГИА	август	Администрация
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2022 году (приказ Минобрнауки России) и других нормативных документов.	В течение года	Администрация
2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2021 г	август	Администрация
3	Проведение заседания педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Октябрь	Директор, зам директора по УР
4	Подбор дополнительной литературы подготовки к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
5	Составление плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Работа по индивидуальному плану подготовки к ГИА.	Сентябрь В течение года	Уч– предметники, кл руководители
6	Проведение семинара с учителями – предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА_9 с классными руководителями, учителями – предметниками, выпускниками и их родителями).	Декабрь – февраль	Администрация

8	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9-х, (проверка журналов)	В течение года	Администрация
9	Изучение инструкций и методических материалов -в помощь обучающимся; - в помощь учителю	Март-май	Администрация Руководители ШМО
10	Ознакомление с демоверсиями, спецификацией аттестации в 2022 г	В течение года	Уч– предметники, кл руководители
11	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9 в 2020-21 уч году, в том числе: заседания предметных ШМО, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары	В течение года	Администрация Учителя предметники
12	Прохождение курсов повышения квалификации для организаторов ППЭ и технических специалистов с получением соответствующих сертификатов	По плану МКУ УО	Администрация
13	Проведение с учащимися репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ	Ноябрь -май	Администрация Уч– предметники,
14	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х, классов к государственной (итоговой) аттестации обучающихся	май	Администрация, кл. руководители
15	Инструктаж членов аттестационных комиссий	май	Администрация,
16	Проведение инструктажа по соблюдению ТБ, ПДД до места проведения пробного ГИА	Апрель – май	Классные руководители
17	Оформление личных дел для выдачи аттестатов	май	Кл. руководители
	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 1 мая	Зам. директора по УР
<b>7. Работа с учащимися</b>			
1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2022 году (приказ Минобрнауки России) и других нормативных документов.	В течение года	Администрация Кл. руководители
2	Посещение курсов	В теч.года	Учащиеся
3	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике.	ноябрь – май	Уч. – предметники,

4	Проведение пробного экзамена по выбору.	Февраль, апрель	Учителя – предметники
5	Классный час «Как готовиться к ГИА».	Сентябрь	Кл.руководители
6	Классный час «Как успешно подготовиться к экзаменам».	Март	Кл.руководитель,
7	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация Уч-предметники
8	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации	В течение года	Администрация Уч-предметники
9	Обеспечение учащихся выпускного класса инструктивными документами о ГИА	Май	Администрация
10	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы.	Декабрь- май	Администрация Учителя- предметники
11	Ознакомление учащихся с телефонами «горячей линии»		
12	Индивидуальные консультации учителей-предметников	В течение года	Учителя- предметники
13	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. Доведение до выпускников 9 классов информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	Май-июнь по мере поступления информации	Администрация Уч.-предметники
14	Выбор дальнейшего пути продолжения образования.	Апрель-май	Классный руководитель,
<b>8.Работа с родителями</b>			
1	Изучение Положения о проведении ГИА в 2022 году (приказ Минобрнауки России) и других нормативных документов	В течение года	Администрация Кл.руководители
2	Родительское собрание по вопросам подготовки детей к ГИА	Сентябрь	Классные руководители
3	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведении ГИА-9	Апрель	Классные руководители
4	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся	В течение года	Классные руководители

5	Родительское собрание «Итоги подготовки к государственной итоговой аттестации».	Май	Классные руководители
6	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
7	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Администрация Кл.руководители
8	Ознакомление родителей с телефонами «горячей линии»		Администрация Кл.руководители

### II этап. Проведение ГИА

1	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА: а) проведение ГИА в установленные сроки; б) получение результатов ГИА из центра тестирования; в) организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами; г) предварительный анализ результатов ГИА; д) организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости).	Июнь  Сентябрь	Администрация
---	--	----------------------	---------------

### III этап. Анализ и выработка предложений по подготовке к ГИА.

1	Обработка данных ОГЭ, ГВЭ. Формирование отчётов: а) Средний балл по итогам ГИА по учебным предметам. б). Доля участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. в). Численность участников ОГЭ, получивших максимальное количество баллов	Июнь	Уч – предметники Зам.директора по УР
2	Сводный аналитический отчёт и предложения по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА	Сентябрь	Администрация
3	Проведение совещания с учителями – предметниками и классными руководителями по итогам сдачи ГИА в 2022 году.	Сентябрь	Администрация